

- Modulo da inviare direttamente al comune italiano il cui indirizzo (postale o email) puo' essere reperito su internet – cercare nel motore di ricerca il “nome del Comune + Ufficio demografici o stato civile”.

- Formulaire à adresser directement à la Mairie italienne – voir site internet de la Mairie concerné pour vérifier les coordonnées (adresse ou email) – insérer “nome de la Commune + Ufficio demografici o stato civile”

AL COMUNE DI \_\_\_\_\_  
**SERVIZI DEMOGRAFICI – STATO CIVILE**  
ITALIE

**IL (LA) SOTTOSCRITTO (A)** (IDENTITÉ DE LA PERSONNE OU DE L'ORGANISME QUI FORMULE LA DEMANDE)

\_\_\_\_\_, NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

INDIRIZZO (ADRESSE) \_\_\_\_\_

N° tel. \_\_\_\_\_ Indirizzo email \_\_\_\_\_

**CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE ATTO DI STATO CIVILE ( SOLLICITE LA DELIVRANCE DE L'ACTE D'ETAT CIVIL SUIVANT ) :**

- ATTO DI NASCITA (ACTE DE NAISSANCE) data e luogo (date et lieu) \_\_\_\_\_
- ATTO DI MATRIMONIO (ACTE DE MARIAGE) data e luogo (date et lieu) \_\_\_\_\_
- ATTO DI DECESSO (ACTE DE DECES) data e luogo (date et lieu) \_\_\_\_\_
- CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA AIRE (CERTIFICAT DE SITUATION AIRE DE FAMILLE)
- LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AIRE (CERTIFICAT DE INSCRIPTION AIRE)

**RELATIVO ALLA SEGUENTE PERSONA /ALLE SEGUENTI PERSONE (CONCERNANT LA/LES PERSONNE/S CI-DESSOUS) :**

**1 - COGNOME E NOME (NOM ET PRENOM) :** \_\_\_\_\_

NATO(A) A (NE/E A) : \_\_\_\_\_ IL LE) \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME DEI GENITORI : (NOMS/PRENOMS DES PARENTS) \_\_\_\_\_

**2 – COGNOME E NOME (NOM ET PRENOM) :** \_\_\_\_\_

NATO(A) A (NE/E A) \_\_\_\_\_ IL (LE) \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME DEI GENITORI : (NOMS/PRENOMS DES PARENTS) \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE DELL'ATTO E' (LE DEMANDEUR DE L'ACTE EST) :**

- il titolare dell'atto (titulaire de l'acte)
- genitore (un des parents)
- coniuge (conjoint)
- figlio/a o avente diritto/discendente (fils/fille ou ayant droit/descendant)
- amministrazione francese / ente abilitato (administration française / organisme habilité)

**TIPO DELL'ATTO RICHIESTO (NATURE DE L'ACTE DEMANDE) :**

- ESTRATTO PLURILINGUE (EXTRAIT REDIGE SUR FORMULAIRE INTERNATIONAL) n° esemplari richiesti :
- COPIA INTEGRALE (COPIE INTEGRALE) n° esemplari richiesti :

**MOTIVO DELLA RICHIESTA : USO SOCIALE (USAGE SOCIAL) - USO AMMINISTRATIVO (USAGE ADMINISTRATIF)**  
ALTRO (AUTRES MOTIFS).....

**PREGA DI INVIARE L'ATTO ALL'INDIRIZZO SOPRA INDICATO (prie de bien vouloir adresser l'acte à l'adresse ci-dessus indiquée)**

Ringraziando in anticipo per la cortese attenzione , trasmette i più distinti saluti

Data \_\_\_\_\_ .  
(date)

Firma \_\_\_\_\_  
(signature)

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' - JOINDRE LA PHOTOCOPIE D'UN DOCUMENT D'IDENTITE' DU**

**DEMANDEUR(AVVERTENZA : I COMUNI POSSONO ESIGERE L'INTEGRAZIONE DELLE RELATIVE SPESE POSTALI O IL PAGAMENTO DEI CERTIFICATI EMESSI. LES MAIRIES ITALIENNES PEUVENT EXIGER LE REGLEMENT DES FRAIS POSTAUX OU DES FRAIS D'EMISSION DES CERTIFICATS)**