



COME PRESENTARE UNA DOMANDA D'ISCRIZIONE A.I.R.E.?

Le iscrizioni devono essere presentate attraverso la seguente procedura:

- 1) Accedere al sito web di [FASTIT](https://serviziconsolari.esteri.it) : <https://serviziconsolari.esteri.it> . Cliccare su "Registrazione"
- 2) Inserire il proprio indirizzo e-mail, accettare le condizioni d'uso, cliccare su "Non sono un robot" e poi su "Registrazione"
- 3) Bisognerà inserire nuovamente il proprio indirizzo e-mail, un nome utente e una password da inserire due volte ("Password" e "Ripeti Password"). Infine cliccare su "Continuare"
- 4) Una volta entrati nell'area personale, inserire i propri dati personali. Infine, cliccare su "Continuare"
- 5) Una volta terminata la registrazione, bisognerà cliccare su "Tornare a Home"
- 6) Nella propria casella e-mail, aprire l'e-mail e cliccare sul link blu che reindirizzerà nuovamente su FAST IT. Adesso lo spazio personale è attivo
- 7) Se non risulta effettuato l'accesso, andare su "Home", cliccare su login e inserire username e password. Cliccare su Login
- 8) Ora cliccare su "Anagrafe consolare e AIRE" (situato in alto della pagina)
- 9) Poi cliccare su "Richiedere l'iscrizione all'Anagrafe degli Italiani all'estero" su "Vai al servizio"
- 10) Sarà indirizzato ad una pagina informativa, in fondo alla pagina cliccare "Accedere per usufruire del servizio"
- 11) Cliccare su "Richiedere il servizio"

- 12) Riempire "Sezione anagrafica" facendo attenzione a non lasciare dati mancanti (è possibile correggere eventuali errori cliccando su "modificare" in alto alla pagina); dopo aver cliccato su "continua" appare lo step 2 "inserire i dati mancanti" in cui è necessario inserire i dati su residenza, stato civile e cittadinanza
- 13) Ora inserire i dettagli dei membri della famiglia che vivono con Lei e poi cliccare su "Continuare"
- 14) Controllare il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Letto e Accettato", "Per Presa Visione" e infine su "Continuare"
- 15) Cliccare su "Generazione modulo di Richiesta"
- 16) Il modulo della domanda può essere firmato digitalmente (non sono accettate le firme Adobe) oppure può essere stampato e firmato
- 17) Ora caricare i documenti necessari. Cliccare su "Sfoglia", scegliere i documenti da caricare nell'area personale. I documenti devono essere in formato pdf, jpg, jpeg, png, p7m. (per evitare i problemi di caricamento di file troppo voluminosi, le foto sono consigliate poiché verranno automaticamente ridimensionate dalla piattaforma). Per ogni documento, dopo aver cliccato su "Apri", cliccare su "Carica documento". I documenti da fornire sono : Il modulo firmato (da entrambi i genitori anche se non conviventi in caso di figli minori); la carta d'identità e/o il passaporto di ogni membro della famiglia (e del secondo genitore non convivente in caso di figli minori); un giustificativo di domicilio recente (meno di tre mesi);
- 18) Per terminare la procedura, è necessario caricare almeno tre file distinti ed in seguito cliccare su "Inviare la richiesta" (in fondo alla pagina);
- 19) Premere su "Home" e cliccare sul codice della richiesta che si presenterà su un formato del tipo "2290403-AIRERR-0123456"

Il procedimento è finito. Per maggiori informazioni cliccare sulla scheda ["Domande Frequenti"](#).

Per maggiori informazioni rivolgersi a : marsiglia.fastit@esteri.it